

## Tabellarische Übersicht über die Aufgabenverteilung innerhalb der Schulleitung

### Herr Langlet (Schulleiter)

- Außenvertretung der Schule
- Zusammenarbeit mit dem Schulträger
- Vorsitz im Schulvorstands und der Gesamtkonferenz
- Dienstrechtliche Befugnisse: Einstellungen, Verbeamtungen, Beförderungen A14, u.a.
- Haushalt (Mittel des Landkreises)
- verantwortlich für das Schulbudget (Mittel Land Niedersachsen)
- Koordination Aufgabenfeld B
- Qualitätsmanagement
- Personalentwicklung
- Unterrichtsbesuche
- Unterrichtsversorgung, Unterrichtsverteilung, Klassenleitungen
- Allg. Schulstatistik
- Betreuung der Referendare
- Lehrprobenbesuche
- Genehmigung von Beurlaubungen von Lehrkräften und Schülern
- Genehmigung von Fortbildungen
- Beglaubigungen und Bescheinigungen
- Archiv und Schulchronik
- Öffentliche Veranstaltungen
- Zusammenarbeit mit: Schülternrat und Schülervertretung
- Information der Erziehungsberechtigten des kommenden 5. Jahrgangs
- Gesamtverantwortung
- **Ansprechpartner** „Umweltschule in Europa“

### Herr Krämer (Stellv. Schulleiter)

- Vertreter des Schulleiters
- Sicherheitsfragen / Alarmplan / Alarmübungen
- Organisation Sek. I: Einschulung Klassen 5, Klasseneinteilung Klassen 5-9, Klassenräume, Nachversetzungen, Wahlen der Klassenelternschaften, Schülertransport, Kontrolle der Klassenbücher
- Elternsprechtage
- Kooperation mit den Grundschulen
- Tage der offenen Tür
- Allgemeine Schulstatistik
- Arbeitszeitkonten
- Betreuung neuer Lehrkräfte
- Koordination Sport
- Abiturentlassungsfeier
- Koordination Hausmeister
- Bauunterhaltung
- Hausinspektion
- Klasseninventar
- Versicherungsfälle
- Hofdienst
- Ansprechpartner „Sportfreundliche Schule“
- Koordination Förderunterricht

### Herr Collienne

- Stundenplan
- Raumplan
- Vertretungsplan
- Terminplan
- Pausenaufsichten
- Einteilung Kursunterricht Jg. 5 – 10 (9)
- Plus-/Minusstunden
- Statistik der Krankmeldungen
- Präsenzplan
- Aufsichts- und Raumplan für Kursarbeiten Sek. II
- Zeitplan der pädagogischen Konferenzen
- Betreuung der Praktikanten

### Herr Dornbusch

- Verwaltung des Schulbudgets (Mittel des Landes Niedersachsen)
- Schulfahrten: Genehmigung, Buchungen, Reisekosten, Reiserücktrittsversicherung
- Lehrmittel: Finanzen, Bestellungen, Schulbuchverzeichnis
- Organisation und Betreuung Sibank
- Vertretung des Vertretungsplaners
- Bildungs- und Teilhabepaket (Abrechnung/ Infos)
- Bläserklasse (Gebühren)

**Herr Schoppmann**

- Koordination Aufgabenfeld C
- Koordination Einführungsphase: Wahlen, Beratung und Information, Klassen- und Kurseinteilung, Kontakt zu Realschulen, Klausurenplanung
- Zeugnisse / Zeugniskonferenzen
- Betreuung Testator
- Mitorganisation Abiturprüfungen
- Organisation VERA 8
- Organisation von Veranstaltungen zu Gefahren im Internet (Kl. 5/7)
- Kontakt zum Förderkreis
- Ansprechpartner „MINT-Schule“

**Herr Fricke**

- Koordination Qualifikationsphase: Wahlen, Beratung und Information, Kurseinteilung, Stundenplan, Zeugnisse
- Kursarbeiten Sek. II
- Statistik Sek.II
- Kontrolle der Kurshefte Qualifikationsphase
- Betreuung und Beratung von Abgängern und Neuzugängen in der Qualifikationsphase
- Koordination der Facharbeiten
- Koordination der Studienfahrten
- Organisation des Abiturs
- Betreuung ehemaliger Schüler
- Organisation von Vorträgen ehemaliger Schüler
- Betreuung Umfragen außerschulischer Organisationen in der Sek. II
- Zusammenarbeit mit dem EGN im Bereich der SekII

**Frau Rigterink**

- Koordination Aufgabenfeld A (einschl. Wettbewerbe)
- Methodenkonzepte
- Koordination des Schüleraustausches und der Partnerschulen
- Information und Beratung der Schüler über Auslandsaufenthalte
- 2. und 3. Fremdsprache Klassen 8/9/10: Information, Wahlen
- Sprachfeststellungsprüfungen
- Betreuung der Fremdsprachenassistenten
- Allgemeiner Info-Folder der Schule
- Betreuung Programm „Europa Schule in Niedersachsen“

Stand: 04.04.2018